

4 SINLI COMO BASE DE LOS PROCESOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE LIBROS



OBJETIVO:

ADOPCIÓN DE UN PROTOCOLO ÚNICO DE COMUNICACIÓN PARA LAS OPERACIONES COMERCIALES DEL SECTOR, A TRAVÉS DEL FORMATO ELECTRÓNICO SINLI, QUE PERMITA, DE FORMA FÁCIL, LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CADA EMPRESA, REDUCIENDO COSTES ADMINISTRATIVOS Y MEJORANDO LA CALIDAD Y RAPIDEZ EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.

SINLI es un sistema de normalización de los documentos comerciales habitualmente intercambiados entre profesionales del sector: editores, distribuidores y libreros. Es utilizado hoy en día por casi 3.000 empresas de todo el sector.

Su uso ofrece numerosas ventajas como fiabilidad de los datos transmitidos y rápida incorporación a los sistemas informáticos de gestión de los usuarios, ahorro de tiempo, mejora de la gestión administrativa, etc.

Las normas CSL recomiendan, como mínimo, el uso de los documentos SINLI siguientes:

1. ALBARÁN DE PEDIDO DEL CLIENTE (PEDIDO)
2. ALBARÁN DE ENTREGA (ENVIO)
3. ALBARÁN DE DEVOLUCIÓN (DEVOLU)
4. FACTURA (FACTUL)
5. CAMBIOS DE PRECIO (CAMPRE)
6. CAMBIOS DE ESTADO (ESTADO)
7. FICHA DEL LIBRO (FICHA)*

(* En lo que refiere a la FICHA DEL LIBRO, se apoyará el desarrollo de los proyectos DILVE y CEGAL EN RED, como bases de datos de referencia para la extracción en formato SINLI de la información sobre la ficha del libro.

ALTA EN SINLI:

Toda la información sobre SINLI (pasos a seguir para utilización y alta) está disponible en la web de FANDE www.fande.es (sección SINLI).